

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРЕХОСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 июля 2023г

№ 73/1

«О создании школьной комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в МБОУ Трехостровской СОШ, закрепленной за территорией по месту жительства Иловлинского муниципального района»

В соответствии с письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 21.06.2023 года № И-10/5772, на основании методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования», в целях обеспечения соблюдения единых требований разрешения спорных вопросов для соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, приказом ОООиП от 29 июня 2023г № 223/1 «О создании муниципальной комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства Иловлинского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о школьной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение № 1);
- состав школьной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение №2);

2. Безверхой М.М. организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом участников образовательных отношений, обеспечить размещение настоящего приказа на школьном сайте.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Трехостровской СОШ



М.М. Безверхая

Положение
о школьной комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

1.1. Настоящее положение школьной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия)-

1.2. Участниками правовых отношений в области соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, являются отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района, муниципальные образовательные организации Иловлинского муниципального района, дети, от 2-х месяцев до 18 лет (обучающиеся и неорганизованные дети), родители (законные представители).

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной по месту жительства ребенка, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (далее - подлежащие обучению), и сохранения контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательных организаций.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при переводе, отчислении (исключении) обучающихся, а также при определении общеобразовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации;
- принятие решения о согласии (несогласии) на прием для обучения в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шесть лет и шесть месяцев к началу учебного года по заявлению родителей (законных представителей);
- принятие решения о согласии на прием для обучения в общеобразовательные организации детей старше восьми лет;
- рассмотрение в пределах своей компетенции материалов о нарушении прав несовершеннолетних на получение общего образования, принятие решений об их устранении;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав на получение общего образования в Иловлинском муниципальном районе;
- организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения общеобразовательными организациями муниципального Иловлинского района условий приёма, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении несовершеннолетними общего образования;

1.5. Функции Комиссии:

- информирование родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения обращений;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о несоблюдении прав ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в т. ч. при переходе его на следующий уровень общего образования;
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в т. ч. при переходе его на следующий уровень общего образования;
- подготовка рекомендаций муниципальной образовательной организации по разработке превентивных мер по защите прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в т. ч. при переходе его на следующий уровень общего образования.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования;
- ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц общеобразовательных организаций за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 07.05.2013 N 80-ФЗ, от 02.07.2013 N 182-ФЗ, от 24.11.2014 N 357-ФЗ, от 03.11.2015 N 305-ФЗ, от 27.11.2017 N 355-

ФЗ, от 27.12.2018 № 528-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1. Организация и состав Комиссии

1.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь (выбираемый из состава комиссии), педагог-психолог (по согласованию), специалисты отдела образования Иловлинского района (далее - отдел образования), представители родительской общественности (по согласованию), представители образовательных организаций по согласованию).

2.2 Персональный состав Комиссии определяется ежегодным приказом отделом образования.

2.3. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3. Компетенции Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

3.1.1. Общее руководство и координация деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района (далее общеобразовательные организации) с целью обеспечения права на получение несовершеннолетними общего образования;

3.1.2. контроль соблюдения общеобразовательными организациями условий приёма, перевода, аттестации и отчисления обучающихся на основании мониторинга единой информационной базы учета детей, обращений родителей (законных представителей) обучающихся, плановых и оперативных проверок специалистов отделом образования;

3.1.3. рассмотрение о обращений и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях условий приема, перевода и отчисления обучающихся или ограничениях их прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении общего образования;

3.1.4. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше возраста восьми лет к началу учебного года, для обучения в общеобразовательной организации.

3.1.5. рассмотрение документов общеобразовательных организаций об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания и принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися общего

образования.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.2.1. запрашивать и получать от руководителей общеобразовательных организаций необходимые для работы сведения и документы;
- 3.2.2. приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 3.2.3. привлекать для участия в работе представителей муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и других заинтересованных лиц;
- 3.2.4. обращаться к начальнику отдела образования с документальными материалами о привлечении к ответственности должностных лиц муниципальных общеобразовательных организаций в случае невыполнения ими решений комиссии;
- 3.2.5. информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях нарушения прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Порядок рассмотрения материалов в Комиссии

4.1. Комиссия проводит работу:

- на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- на основании обращения директора общеобразовательной организации;
- по обращению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- по собственной инициативе.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии.

В процессе предварительного изучения поступивших жалоб (заявлений) и материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- истребование дополнительных материалов;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

назначить материалы к рассмотрению, с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;

- провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам.

4.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке представляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным председателем Комиссии. Принятые Комиссией материалы должны быть рассмотрены в пятнадцатидневный срок с момента их поступления.

Указанный срок может быть продлён по мотивированному постановлению Комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения материалов и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

4.5. Заседания Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава Комиссии. Ведёт заседание председатель.

4.6. На заседании могут присутствовать несовершеннолетний, материалы о котором рассматриваются, и его родители (законные представители), представитель общеобразовательной организации, при необходимости - иные лица по приглашению комиссии. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего по получению им начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.7. Комиссия, в целях реализации своих полномочий, принимает решения, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования включает в себя следующие обязательные положения:

- дата, место и состав заседания Комиссии;
 - краткое содержание рассматриваемых материалов;
 - фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

4.8. Комиссия по результатам рассмотрения документов в рамках своих полномочий принимает решения:

- о формах продолжения освоения несовершеннолетним образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- о разрешении (отказе) обучения детей, начинающих обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против».

Решение комиссии является обязательным для исполнения общеобразовательными организациями Иловлинского муниципального района.

Решение комиссии может быть обжаловано в адрес начальника отдела образования.

Перечень документов, предоставляемых муниципальной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Для общеобразовательной организации:

1. Ходатайство на имя председателя Комиссии.

Ходатайство оформляется на официальном бланке организации, в соответствии с предложенной формой.

Председателю Комиссии

Ходатайство

Администрация (наименование ОО) ходатайствует о рассмотрении вопроса сложившейся ситуации учащегося _____ класса

_____ г.р., проживающего по адресу _____ ,

обучается в школе с _____ класса (указать дату зачисления).

Ранее обучался в ОО _____

Краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию;

сведения о работе образовательного учреждения с данным учащимся, дата оформления документа

Директор ОО _____ / Ф.И.О.

Подпись

МП

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- характеристика учащегося (от классного руководителя);

- психологическая характеристика;

- выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины);

- выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося;

- копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

2. Ходатайство на имя председателя Комиссии на получение разрешения зачислить

в ОО ребенка (детей), не достигших (их) 6,5 лет по состоянию на 1 сентября 20__ г. Ходатайство оформляется на официальном бланке организации, в соответствии с предложенной формой.

Председателю Комиссии

Ходатайство

Согласно п. 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу разрешить принять в 1 класс _____ (наименование ОУ) _____, _____ (ФИО ребенка), рождения)____

или (согласно списку) :

№	Ф.И.О	Дата рождения	Класс

не достигшего (ей, их) на 01.09.202__ г. 6,5 лет (возраст которого (ой, ых) составляет более 8 лет).

дата оформления документа

Директор ОО _____ / Ф.И.О.

подпись

МП

К ходатайству прикладываются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия заявления родителей о зачислении в общеобразовательную организацию;

психолого-педагогическое заключение о готовности ребенка к школе;

II. Для родителей (законных представителей) обучающихся:

заявление родителя (законного представителя) на имя председателя Комиссии (по предложенной форме).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
прошу рассмотреть вопрос сложившейся ситуации моего (ей) сына (дочери)
обучающегося (йся) _____ класса
школы _____ ,
_____ г.р., _____
зарегистрированного(ой) по адресу _____,
проживающего(ей) по адресу _____
- краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию.
Дата: _____
Подпись: _____ / _____ Ф_И_О_ _____ подпись

Приложение № 2
к приказу № 43/1 от 06.07.2023

Состав

**школьной комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Безверхая М.М. - и.о. директора школа - председатель;
2. Дружинина К.В. — секретарь;
3. Попова О.В. – методист по ВР;
4. Савостина Е.А. – педагог-психолог
5. Представитель родительской общественности (по согласованию);